

Mirów, dnia...12.09.....2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27
Tel. 48 628 30 13
e-mail: awojcik@mirow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem realizacji zamówienia jest prowadzenie usług szkoleniowych wraz z usługami towarzyszącymi dla 10 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, w tym:

L. p.	Tytuł i zakres programowy usługi	Planowany termin	Zakres zadań Wykonawcy	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Kurs zawodowy „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z modułem obsługi magazynu” Zakres programowy szkolenia niezbędny do	Wrzesień- Listopad 2017	Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie. Zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętu szkoleniowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Gminy	120 godzin	1 grupa szkoleniowa x 6 osób



	wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z wymogami certyfikacji opisanymi w punkcie 6.		Mirów, wyżywienia, ubezpieczenia nnw, badań lekarskich, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia		
2.	Kurs zawodowy „Operator żurawi przewoźnych HDS z modułem obsługi magazynu” Zakres programowy szkolenia niezbędny do wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z wymogami certyfikacji opisanymi w punkcie 6.	Wrzesień- Listopad 2017	Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie. Zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętu szkoleniowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia , sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów, wyżywienia, ubezpieczenia nnw, badań lekarskich, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia	120 godzin	1 osoba
3.	Organizacja egzaminu po kursie zawodowym	Listopad 2017	Egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego	-	7 osób
3.	Kurs komputerowy Program: Postawy obsługi komputera i Internetu.	Październik 2017	Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie.	30 godzin	1 grupa szkoleniowa x 10 osób

- Osobami objętymi usługami szkoleniowymi będą Uczestnicy projektu „Do zatrudnienia jeden krok” – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
- Usługi szkolenia komputerowego realizowane będą w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów w dni powszednie, w godzinach 7.15-15.15

4. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy

1. Przygotowanie szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych usług szkoleniowych
2. Realizacja poszczególnych usług szkoleniowych przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie.
3. Koordynacja oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami i bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia ściśle wg wytycznych Zamawiającego.
5. Zapewnienie wyżywienia w formie obiadów i przerw kawowych dla 7 Uczestników kursu zawodowego w każdym dniu szkoleniowym z minimum 6 godzinami zajęć.
6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla 10 Uczestników projektu na czas realizacji zamówienia.
7. Zapewnienie badań lekarskich niezbędnych do skierowania i odbycia przez Uczestnika projektu szkolenia zawodowego.
8. Kompleksowe przeprowadzenie usług szkoleniowych wraz z usługami towarzyszącymi.
9. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do realizacji kursu zawodowego wraz z niezbędnym sprzętem.
11. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem.
12. Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu (teczka, długopis, notatnik, materiały szkoleniowe i dydaktyczne)
13. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń.
14. Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.

5. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym przygotowanie harmonogramu realizacji usług szkoleniowych, prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzania testów/ankiet, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pozostawanie kadry Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
 - Akceptacja prowadzenia wsparcia w godzinach 7.15-15.15 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do 5 dni po każdym zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
6. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
7. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Certyfikacja

Zamawiający informuje, że szkolenia zakończą się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskane kompetencje (zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020 (w czterostopniowym procesie: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie) i kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Wymaga się, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach i prowadziły do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Szczegółowe informacje z zakresu certyfikacji wymagane i weryfikowane przez Zamawiającego znajdują się w Załączniku nr 5 – Materiał o kwalifikacjach

7. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/ów:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - do potwierdzenia tego warunku wykonawcy muszą dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.
Weryfikacja na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia – do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą wykazać doświadczenie w realizacji zamówień związanych z realizacją usług szkoleniowych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie związane z realizacją usług szkoleniowych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. W ramach zamówienia Wykonawca musi wykazać, że przeprowadził usługi szkoleniowe, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały szkoleniowe, trenerów do prowadzenia szkoleń oraz świadczył



wsparcie towarzyszące zgodne ze specyfiką usług szkoleniowych (np. badania lekarskie)

Weryfikacja na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia tj. referencji, rekomendacji lub protokołów zdawczo-odbiorczych

- 3) wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
- wykazać, że dysponują urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka, laptop – minimum 1 sztuka flipchart – minimum 1 sztuka, wózek widłowy – minimum 1 sztuka, żuraw przewoźny - minimum 1 sztuka
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy
 - wykazać, że będą dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności, wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfiką usług szkoleniowych będących przedmiotem zamówienia
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu kadry szkoleniowej

4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego część formularza ofertowego

8. Przygotowanie i złożenie oferty

- Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik 1 Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 Wykaz zrealizowanych zamówień z potwierdzeniami, że usługi zostały wykonane należycie
 - Załącznik nr 3 Wykaz potencjału kadrowego
 - Załącznik nr 4 Wykaz potencjału technicznego



2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytanie ofertowego

9. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa^{19.09}..... r. do godziny 10.00

10. Miejsce złożenia oferty

- oferty wyłącznie w formie pisemnej osobiście lub w formie przesyłki pocztowej pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, 26-503 Mirów 27

11. Kryteria oceny ofert

1. K1 - Cena 75% (maksymalnie możliwych do uzyskania 75,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min}:C) \times 75$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.



2. K2 - Doświadczenie w organizacji kompleksowych usług szkoleniowych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

- 1 zamówienie (kryterium dostępu) – 0 pkt
- 2 zamówienia – 5 pkt
- 3 zamówienia -10 pkt
- 4 zamówienia – 15 pkt
- 5 zamówień – 20 pkt
- 6 zamówień – 25 pkt

Weryfikacja na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia tj. referencji lub protokołów zdawczo-odbiorczych. W ramach zamówienia Wykonawca musi wykazać, że przeprowadził usługi szkoleniowe, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały szkoleniowe, trenerów do prowadzenia szkoleń oraz świadczył wsparcie towarzyszące zgodne ze specyfiką usług szkoleniowych (np. badania lekarskie)

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty, w celu realizacji zamówienia:

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

11. Informacja dotycząca płatności:

Przewiduje się płatności po każdym zrealizowanym module szkoleniowym w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury.

12. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami


Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest Pani Alicja Wójcik – Kierownik GOPS w Mirowie
tel. 48 628 30 13, e-mail: awojcik@mirow.pl

Zatwierdził
Alicja Wójcik

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Mirowie

Kierownik GOPS w Mirowie

Mirow dnia, dnia 12.09..... 2017 r

Z up. Wojta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie

mer Alicja Wójcik



Załączniki:

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz zrealizowanych zamówień z potwierdzeniami, że usługi zostały wykonane należycie

Załącznik nr 3 Wykaz potencjału kadrowego

Załącznik nr 4 Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Materiał o kwalifikacjach



Załącznik nr 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r. dotyczącego:

Przeprowadzenia usług szkoleniowych dla 10 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” nr RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

I. Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....
Nr tel. e-mail
NIP REGON

Składam ofertę następującej treści:

Oferuję wykonanie usług szkoleniowych będących j przedmiotem zamówienia za cenę:

netto.....zł, słownie zł:
Obowiązujący podatek VAT % zł
brutto: zł, słownie zł:

2. Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- c) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- d) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

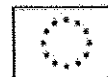
.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych zamówień na usługi szkoleniowe dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji, rekomendacji, protokołów itp.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce jego wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Rok realizacji przedmiotu zamówienia	Oznaczenie Zamawiającego dla którego realizowany był przedmiot zamówienia (nazwa, adres, nr telefonu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA – NIE UWAŻA SIĘ ZA ZAMÓWIENIA PROJEKTÓW WŁASNYCH WYKONAWCY

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

.....
pieczętka Wykonawcy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Posiadających w szczególności wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfiką wsparcia szkoleniowego będącego przedmiotem zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Liczba lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie	Podstawa dysponowania

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie jego dysponowania**

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń	Ilość	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)