

**Zapytanie oferowane na: „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów ”**

Data publikacji: 25.08 .2015 r.

Termin składania ofert: 01.08. 2015

Mirów Stary, dnia 25.08.2015 r.

WSG.3051.3.2015

**ZAPYTANIA OFERTOWE**

Gmina Mirów zaprasza do składania ofert na „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów**”. Realizowany projekt jest dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, NIP 799-195-89-71, tel. 48-6283889, faks 48-6283889

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów”, w następującym zakresie:

1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów:
2. Stworzenie bazy danych:
3. Przeprowadzenie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów*

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Mirów, należy wykonać zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, zawartymi w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z opracowaniem Planów Gospodarki Niskoemisyjnej, ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Ww. zalecenia stanowią załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien obejmować obszar całej Gminy Mirów oraz być zgodny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy Mirów, województwa mazowieckiego, a także z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

*2. Stworzenie bazy danych*

Opracowanie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie Mirów w jej poszczególnych sektorach i obiektach, oraz inwentaryzacje emisji gazów cieplarnianych. Baza danych powinna być stworzona jako narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy, aktualizacji, prowadzenie analiz i generowania zestawień. Dane źródłowe niezbędne do sporządzania bazy danych, powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagało dodatkowych zleceń ze strony Zamawiającego. Wykonawca na potrzeby zebrania danych powinien opracować własne ankiety lub formularze.

*3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko*

Opracowanie dla dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko oraz udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 3013 r. poz.1235 ze zm.). Potrzeba przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2015 r. ( włącznie).

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający informuje, że w ramach podpisanej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
2. W ramach potrzeby do udziału w Komisjach Rady Gminy w Mirowie oraz Sesji Rady Gminy w Mirowie, na których porządek obrad obejmować będzie projekty uchwał dotyczących planu gospodarki niskoemisyjnej;
3. Pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Uzgodnienia z Zamawiającym treści i projektów, poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentów;
5. Do opracowania PGN dla Gminy Mirów Wykonawca dostarczy przeprowadzoną weryfikację dokumentu wg wzoru listy sprawdzającej WFOŚiGW w Warszawie
6. Przekazania Zamawiającemu :
  - 1) pełnej wersji opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej w wersji papierowej format A-4, w ilości - 4 egzemplarzy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie. Wyciąg wytycznych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) pełnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub potwierdzającej brak konieczności jej przeprowadzenia;
  - 3) innych dokumentów, opracowań, aplikacji powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie wynika z zapytania ofertowego;
  - 4) opracowania dokumentów w wersji elektronicznej na płycie w formacie doc oraz pdf ( jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć w wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/ otwartymi formułami).

## VI. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania posiadanej wiedzy doświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W wykazie należy wyszczególnić wykonanie usług – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
    - a) minimum 2 usług polegającym na opracowaniu: Planu gospodarki niskoemisyjnej lub Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz,
    - b) minimum 2 usług polegającym na wykonaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów wymienionych powyżej.
  - 4) Do wykazu wykonanych usług, o których mowa w ppkt 3) należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, poświadczenie ( referencje) potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należyście.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
2. Oferta powinna zawierać wyszczególnienie kosztów oraz terminy wykonania

poszczególnych zakresów zamówienia, z podziałem określonym w formularzu ofertowym.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

#### **VIII. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 01.09.2015 r. do godz. 14.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie (pokój nr 20) Urzędu Gminy Mirów; za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według następującego wzoru: Oferta na „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów” - nie otwierać przed dniem 01.09.2015 r. do godz. 14.00.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Anita Gołosz –Kierownik Wydziału Spraw Gospodarczych, tel. 48-6283889, e-mail: anita@mirow.pl

Wójt  
GMINY MIRÓW  
Artur Dziwiorok

.....  
(pieczęć Oferenta)

## OFERTA

DOTYCZĄCA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA:

**„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów”**

Nazwa Oferenta :

Adres Oferenta :

Numer telefonu :

Numer faksu:

Adres e-mailowy:

NIP :

Oferujemy wykonanie niżej wymienionych zakresów zamówienia za cenę i w terminie:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Koszt netto	Koszt brutto	Termin wykonania (do)
1.	Opracowanie plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów			
2.	Stworzenie bazy danych			
3.	Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko			
<b>RAZEM</b>				-

Łączna wartość zamówienia wynosi:

Wartość netto : .....zł

(słownie : .....)

Podatek VAT .....% tj.....zł

Wartość brutto : .....zł

(słownie : .....)

Potwierdzamy, że przedmiot zamówienia wykonamy do dnia: .....

Oświadczamy, że:

- zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert,
- przedstawiony w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Oferenta)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dot. zapytania ofertowego na

### „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów”

Przedmiot zamówienia*	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania (zakończenia) usługi

W tabeli należy wyszczególnić wykonanie:

- 1) minimum 2 usług polegających na opracowaniu: Planu gospodarki niskoemisyjnej lub Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub Planu/Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz,
- 2) minimum 2 usług polegających na wykonaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów wymienionych w pkt 1).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* Usługi należy potwierdzić referencjami.

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Mirowie Starym pomiędzy:  
Gminą Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, NIP 799-195-89-71

**reprezentowaną przez:**

Wójta Gminy Mirów – Artura Siwiorka

z kontrasygnatą

Skarbnika Gminy – Bożeny Kuźdub

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą ....., NIP .....

**reprezentowaną/y przez:**

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów;
  - 2) Stworzenie bazy danych;
  - 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonania, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do dnia 30.11.2015 r. (włącznie). Strony ustalają, iż terminem wykonania umowy będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... ) + 23% podatku VAT w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: .....
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów ..... zł netto;
  - 2) Stworzenie bazy danych .....zł netto;
  - 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ..... zł netto.
3. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wymaganych opinii i uzgodnień, a także koszty dojazdów związanych z realizacją umowy, w tym dojazdów do Zamawiającego.
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na konto Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron niniejszej umowy. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje 7 dni do dokonania oceny prawidłowości i kompletności wykonanego przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Płatnikiem ww. faktury będzie Gmina Mirów, Mirów Stary 27, NIP 799-195-89-71
7. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia zapłatą rachunku Zamawiającego.

#### § 5

Zamawiający zobowiązuje się m.in. do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,
- 2) udzielania Wykonawcy informacji, przekazania materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- 1) pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz Sesji Rady Gminy Mirów,
- 3) uzgadniania z Zamawiającym treści i projektów, poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentów,
- 4) przekazania Zamawiającemu:
  - a) pełnej wersji opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej w wersji papierowej format A-4, w ilości – 4 egzemplarzy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie.;
  - b) pełnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub potwierdzającej brak konieczności jej przeprowadzenia;
  - c) innych dokumentów, opracowań, aplikacji, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie wynikało z zapytania ofertowego;



- d) opracowanych dokumentów w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc oraz pdf (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć w wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, będącym utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na:
  - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji projektów,
  - 2) zwielokrotnienie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) wprowadzanie do obrotu oryginałów albo egzemplarzy, których opracowania utrwalono, a także użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4 – publiczne udostępnianie, w szczególności wystawienie na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przenieszone prawa uprawniają Zamawiającego do eksportacji opracowania w kraju i poza jego granicami.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła wymienionego w § 1 zawarte jest w wynagrodzeniu, którym mowa w § 4 ust.1.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie tych wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z płatności należnych Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego wykonania części umowy.

#### § 10

Projekt pn. „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mirów” jest dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawa.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - a) zmianą obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia lub,
    - b) innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

#### §14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)