

## Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel.: 48 628 38 89, fax: 48 628 38 89

NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: WSG.271.1.4.2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

## ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIRÓW

Numer ogłoszenia w BZP 166171-2015; data zamieszczenia: 16.11.2015r.

Zatwierdzam 16.11.2015 r.

Wójt  
GMINY MIRÓW

*Artur Siniarski*

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej  
lub osoby upoważnionej)

LISTOPAD 2015

# SPIS TREŚCI

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIRÓW .....	1
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
3.1. NAZWA ZAMÓWIENIA .....	4
3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: .....	8
4. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	8
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 .....	8
6. OFERTY WARIANTOWE .....	8
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	8
8.8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	9
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
9.1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY: .....	10
9.2. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY: .....	10
9.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH .....	11
9.4. INNE DOKUMENTY .....	11
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	12
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	13
13.1. WYMOGI FORMALNE .....	13
13.2. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ .....	14
13.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	14
13.4. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY .....	14
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
14.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT: .....	15
14.1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT: .....	15
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	15
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	15
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
18. INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW .....	17
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	17
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	17
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17
23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	18

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Mirów  
Mirów Stary 27  
26-503 Mirów Stary  
NIP: 799-195-89-71  
REGON: 670223847  
tel./fax: 48 628 38 89  
Adres strony internetowej: [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. NAZWA ZAMÓWIENIA**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Mirów.

### **3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 ze zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2009 r. nr 79 poz. 666 ze zm.),
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawach szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.

3.2.2. Odbiorem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) odpady selektywne zbierane u źródła z podziałem na cztery frakcje:
    - o papier,
    - o tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
    - o szkło,
    - o odpady ulegające biodegradacji,
  - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - d) przeterminowane leki i chemikalia,
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - f) zużyte baterie i akumulatory,
  - g) zużyte opony,
  - h) odpady budowlane i rozbiórkowe
  - i) popiół
- 3.2.3. Odbiór odpadów będzie się odbywał systemem mieszanym pojemnikowo-workowym. Odpady selektywne będą odbierane w workach, natomiast odpady niesegregowane i popiół odbierane będą z pojemników.
- 3.2.4. Odbiór odpadów będzie się odbywać wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż:
- a) odpady zmieszane i segregowane: 1 raz w miesiącu,
  - b) popiół w miesiącach lutym, marzec, grudzień: 1 raz w miesiącu
  - c) pozostałe odpady: 1 raz na 6 miesięcy.
- 3.2.5. Zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwany dalej PSZOK). PSZOK ma umożliwić odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, powstających na terenie gminy Mirów: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania szklane, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyjątkiem papy pokryciowej i wyrobów zawierających azbest), popiół i żużel paleniskowy z gospodarstw domowych. PSZOK winien być wyposażony w kontenery i pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie ww. frakcji odpadów komunalnych. Powinny być one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcję odpadów komunalnych są przeznaczone. W PSZOK-u powinna być prowadzona ewidencja odpadów przekazanych przez mieszkańców zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Mirów. PSZOK będzie świadczyć usługi raz w tygodniu w godzinach od 07.15 - 15.15. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK-u poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów. Dodatkowo PSZOK będzie wspomagany odpowiednio przystosowanymi samochodami, tzw. mobilnymi punktami selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (MPSZOK). Mobilne punkty zbiórki będą odbywał się raz w miesiącu.
- 3.2.6. Charakterystyka gminy Mirów w zakresie dot. przedmiotu zamówienia.
- powierzchnia: 5,32 km<sup>2</sup>
  - liczba mieszkańców: 3917 osób (wg stanu na dzień 13.11.2015r.)
  - gmina liczy 9 sołectw: Bieszków Dolny, Bieszków Górny, Mirów, Mirówek, Mirów Nowy, Mirów Stary, Rogów, Zbijów Duży, Zbijów Mały.
  - liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów: zamieszkałych 900,

niezamieszkałych 45, z czego 99,9% stanowi zabudowa jednorodzinna.

- liczba przystanków komunikacyjnych – załącznik nr 9 do SIWZ,
- wszystkie punkty odbioru odpadów położone są przy drogach o nawierzchni utwardzonej asfaltowej,
- roczna ilość odpadów: około 200 Mg.

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmniejszyć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy Mirów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

### 3.2.7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) niebieski z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych i metal,
  - b) zielony z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe,
  - c) biały z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
  - d) żółty z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (frakcja mokra odpadów).
- 2) Wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zdecydują się na gromadzenie odpadów, w pojemniki. W tym przypadku Wykonawca zawrze odrębne indywidualne umowy sprzedaży/wypożyczenia/dzierżawy pojemników z właścicielem nieruchomości. Koszty zaopatrzenia w pojemniki nie będą wliczone w cenę zamówienia.
- 3) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w formie kolorowego kalendarza i przekazanie go właścicielom nieruchomości, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w godzinach 8.00-18.00 zgodnie z harmonogramem.
- 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.
- 6) Realizowanie „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 7) Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi poprzez:
  - a) dostarczenie karty przekazania odpadów,
  - b) przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanyymi,
  - c) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu odebranych worków z odpadami segregowanymi.

- 8) Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).
  - 9) Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 122, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.
  - 10) W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,
    - b) Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2012 r. poz. 1137 ze zm.),
  - 11) W zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Mirów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową. W zakresie wyposażenia bazy należy zapewnić, aby teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145), Samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- 3.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do RIPOK region Radomski zgodnie z uchwałą nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 października 2014r. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w ramach

zagospodarowania odpadów zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

### **3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00.9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakończenie: 31.12.2016r.

### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **8.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje posiadanie:

- zezwolenia Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie,

oraz wpisany jest do:

- rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mirów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia

odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej.

## **8.2. posiadają wiedzę i doświadczenie**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 200 Mg.

## **8.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania segregowanych odpadów komunalnych. Ww. pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu samochodu oraz ich weryfikację.

## **8.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

## **8.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 PLN.

8.6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. 9 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

8.7. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8.8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

8.8.1. warunki określone w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

8.8.2. warunki określone w art. 24 ust. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum - dokumenty wymienione w punkcie 9.2. składają wszyscy Wykonawcy.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **9.1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:**

9.1.1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

9.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

9.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

### **9.2. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:**

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2.7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

### **9.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 9.3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **9.4. INNE DOKUMENTY**

Oferta dodatkowo musi zawierać:

- 9.4.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

- 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osobę(y) inną(e) niż upoważniona(e).

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.4. W sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma niezwłocznie potwierdzenia od Wykonawcy o którym mowa w ust. 10,3 oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
- 10.5. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia itp.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27, pok. 18 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
- 10.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - [bip.mirów.pl](http://bip.mirów.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 10.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.

10.12. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- Anita Gołosz, Urząd Gminy Mirów, pok. nr 16, tel./fax. (048) 628-38-89, e-mail: anita@mirow.pl
- Przemysław Kępas, Urząd Gminy Mirów, pok. nr 18, tel./fax.(048) 628-38-89, e-mail: budownictwo@mirow.pl

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **13.1. WYMOGI FORMALNE**

13.1.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.

13.1.2. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

13.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.1.5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

13.1.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.1.7. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary**  
**oferta w postępowaniu przetargowym pn.**  
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**Z TERENU GMINY MIRÓW”**  
**nie otwierać przed (data otwarcia ofert)**

13.1.8. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.

13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13.2. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

13.2.1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika

13.2.2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

13.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,

13.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

13.2.5. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późno zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

13.2.6. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **13.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej SIWZ

### **13.4. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY**

13.4.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13.4.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

13.4.3. W przypadku zmiany oferty należy stosować wymogi określone w punkcie 13 pkt 13.1, 13.2 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY".

13.4.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **14.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- a) Oferty należy składać **do dnia 24.11.2015 roku do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, pok. nr 20 (sekretariat).
- b) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

### **14.1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2015 roku o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27 26 - 503 Mirów Stary, pok. nr 1 (sala konferencyjna).
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Wszystkie rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

15.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

15.4. W razie poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1	cena	100%

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

- P<sub>i</sub>(C) Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
- C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
- C<sub>i</sub> Cena oferty "i"
- Max(C) Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena"

- 16.2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.3. W trakcie oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

- 17.4. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia środków odwoławczych lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **18. INFORMACJĘ DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymagane w niniejszym postępowaniu.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT
  - b) konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia.
- 20.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 20.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
- 20.3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
- kodeksu cywilnego.

### **23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 5 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Załącznik nr 8 - wykaz przystanków komunikacyjnych

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. ....

fax. ....

e-mail: .....

**Gmina Mirów  
Mirów Stary 27  
26-503 Mirów Stary**

**OFERTA**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Mirów** - znak sprawy: WSG.271.1.4.2015

1. Oferujemy kompleksowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
**netto** .....zł,  
(słownie.....zł)  
**podatek VAT** ..... % w kwocie: .....zł,  
**brutto** .....zł  
(słownie.....zł)
2. Oświadczamy, iż cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć/zlecić n/w zakres prac:  
.....  
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z zapisami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....  
/Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, oraz zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIRÓW**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....  
/Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**Z TERENU GMINY MIRÓW**

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....  
/Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**  
**w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Mirów**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.)

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....  
/Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

## WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Mirów**, oświadczamy, iż dysponujemy następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:

Lp.	Nazwa pojazdu (rodzaj, marka) oraz GPS	Przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Forma dysponowania (własność, użyczenie, najem itp.)
1.				
2.				
3.				
4.				

W przypadku polegania na potencjale technicznym innego podmiotu do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Mirów.**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....  
/Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o przynależności do grupy kapitałowej**

zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIRÓW**

oświadczam, iż:

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \* ,
- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \* .

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR ..... (projekt)**

zawarta w Mirowie Starym w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Mirów** z siedzibą w Mirów Stary 27, 26- 503 Mirów Stary, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirów – Artur Siwiorek, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
 .....  
 zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Mirów**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Mirów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2.****Terminy realizacji**

1. Do dnia ..... Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów.
2. Do dnia ..... Wykonawca opracuje harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.
3. Rozpoczęcie usług odbioru odpadów komunalnych od dnia .....
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem 31.12.2016r.

**§ 3.****Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu umowy może posługiwać się Podwykonawcami za których działania odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca odpowiada samodzielnie za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu realizacji umowy.

**§ 4.****Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, który odbywać się będzie z podziałem na:
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
  - c) pozostałe odpady określone w SIWZ,

- d) zorganizowanie i prowadzenie PSZOK,
  - e) wspomaganie PSZOK-u tzw. mobilnymi punktami selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (MPSZOK) raz w miesiącu.
- 2) zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami SIWZ, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) zakup i dystrybucja worków do gromadzenia odpadów selektywnych,
  - 5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane.

## **§ 5**

### **Sposób realizacji zamówienia.**

1. Usługi należy wykonywać w sposób ciągły z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i godzin ciszy nocnej (od godz. 22.00 do godz. 6.00) w terminach wynikających z harmonogramów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezależnie od warunków atmosferycznych;
2. Teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów należy uporządkować.
3. Osoby zajmujące się bezpośrednio odbiorem odpadów należy wyposażyć w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy oraz kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym i identyfikatory.
4. Samochody należy oznaczyć widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażyć w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata.
5. Naprawianie szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług na podstawie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości zawartej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
7. Zamawiający ma prawo wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy celem dokonania kontroli realizacji niniejszej umowy.
8. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek na każde wezwanie (telefoniczne, pisemne) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy w Mirowie, posiedzeniach Komisji Rady, zebraniach Rad Sołeckich i innych naradach prowadzonych z udziałem Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i udzielać niezwłocznie odpowiedzi na zadawane pytania dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zasad prowadzenia odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirów do niezbędnego minimum.
10. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług i inne dokumenty.**

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
3. W skład miesięcznego protokołu odbioru usługi wchodzi dokumenty zawierające następujące informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);

- b) ilości selektywnie zebranych odpadów (Mg);
  - c) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg),
  - d) ilość nieruchomości, z których dokonano odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje pisemnie miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi lub zgłasza uwagi.
  5. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630). Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.**

1. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub mieszkańca gminy Mirów, Wykonawca przyjmuje i załatwia reklamacje w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego na piśmie o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.
2. W celu rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, w tym samym dniu do godziny 15:30 lub najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia pod warunkiem, iż jest to dzień roboczy, od powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w worku/pojemniku zamiast odpadów selektywnych znajdują się zmieszane odpady komunalne, w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tą okoliczność sporządza protokół oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu nie wywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałej zgromadzone odpady, traktując je jako odpady zmieszane.

## **§ 8.**

### **Harmonogramy wywozu odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do sporządzenia harmonogramów :
  - a) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
  - c) odbioru pozostałych odpadów objętych przedmiotem zamówienia, określonych w SIWZ.
2. Sporządzone harmonogramy oraz ich zmiany wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji uniemożliwiających spełnienie świadczenia, których nie można było przewidzieć (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o dokonanej zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

## **§ 9.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do :

- 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy;
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4) odbioru protokołu i sprawozdań, o których mowa w § 6 umowy.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w formie kwoty ryczałtowej brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....)
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo po miesiącu świadczenia usług. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi przez strony, o których mowa w § 6 ust. 1-4.
5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie działał w ramach konsorcjum wypłata wynagrodzenia będzie następowała na rzecz Lidera Konsorcjum, na rachunek bankowy wskazany w wystawionej przez lidera fakturze.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem należy się kara umowna w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 10 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 30% kwoty określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy mimo otrzymania pisemnego wezwania - odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania umowy;
  - 2) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie kontynuowania odbioru odpadów mimo pisemnego wezwania – odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do kontynuowania odbioru odpadów komunalnych;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy skutkującego naliczeniem kar umownych określonych niniejszą umową - odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty naliczenia trzeciej kary umownej i otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wraz z uzasadnieniem naliczenia kary.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

### **§ 13.**

#### **Utrata przez Wykonawcę zdolności do świadczenia usługi**

W sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień (zezwolenia) do świadczenia usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu utraty uprawnień, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 10 ust. 1

### **§ 14.**

#### **Skutki rozwiązania umowy**

W sytuacji rozwiązania niniejszej umowy strony są zobowiązane do:

- 1) dokonania odbioru usług wykonanej,
- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane.

### **§ 15.**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:  
ze strony Zamawiającego: .....  
ze strony Wykonawcy .....
2. W sytuacji, gdy Wykonawca działa w ramach konsorcjum do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu i na rzecz konsorcjum dla jego partnerów właściwy jest Lider Konsorcjum.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
7. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
8. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
9. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

### **§ 16.**

#### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ tj. w przypadku:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
  - b) konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 umowy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej-aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

#### **§ 17.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Wykaz przystanków**

### **Droga powiatowa nr 4015W**

1. Bieszków Dolny
2. Rogów – Rogów Komorniki
3. Rogów
4. Mirów Stary
5. Mirów Nowy
6. Mirów Nowy

### **Droga powiatowa nr 4016W**

1. Zbijów Duży
2. Zbijów Duży
3. Zbijów Duży
4. Zbijów Mały

### **Droga powiatowa nr 3556W**

1. Mirówek
2. Mirówek

### **Droga gmina nr 400302W**

1. Mirów Stary

### **Droga Gminna nr 400306W**

1. Bieszków Dolny

### **Droga gminna nr 400307W**

1. Rogów

### **Droga gminna nr 400308W**

1. Zbijów Mały

### **Droga gminna nr 400314W**

1. Bieszków Górny
2. Bieszków Górny