

GMINA MIRÓW
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary
tel./fax 48 628 38 89
Reg.670223847 NIP 7991958971

Mirów Stary, dnia 08.11.2019 r.

ZAPYTANIE O CENĘ

W związku z realizacją Projektów pt. „Rozwój edukacji w Mirowie Starym”, „Rozwój edukacji w Bieszkowie Dolnym”, oraz „Rozwój edukacji w Zbijowie Małym” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1. Edukacja ogólna i koniecznością zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Mirowie Starym, PSP w Bieszkowie Dolnym i PSP w Zbijowie Małym poprzez realizację zadania pt. „Zakup pomocy do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie pracowni przyrodniczo – matematycznych w sprzęt TIK” .

Kod CPV: 30213000-5

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie w związku z realizacją projektu „Rozwój edukacji w Mirowie Starym w ramach zadania pt. „Zakup pomocy do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie pracowni przyrodniczo – matematycznych w sprzęt TIK” pomocy dydaktycznych zawartych w załączniku nr 1. do zapytania o cenę,
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowie Dolnym w związku z realizacją projektu „Rozwój edukacji w Mirowie Starym w ramach zadania pt. „Zakup pomocy do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie pracowni przyrodniczo – matematycznych w sprzęt TIK” pomocy dydaktycznych zawartych w załączniku nr 2. do zapytania o cenę,
- 1.3. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Zbijowie Małym w związku z realizacją projektu „Rozwój edukacji w Zbijowie Małym w ramach zadania pt. „Zakup pomocy do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie pracowni przyrodniczo – matematycznych w sprzęt TIK” pomocy dydaktycznych zawartych w załączniku nr 3. do zapytania o cenę

2. Termin realizacji zamówienia do 10.12.2019 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 60 %

Termin dostawy – 40%

4. Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 4.1 Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (zał. nr 1.)
- 4.2 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zał. nr 2),

5 Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

5.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:

- a) Wartość (brutto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5.2 Wykonawca przy wyliczaniu kosztów brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę za pojedynczy przedmiot zamówienia, oraz łączną cenę za cały przedmiot zamówienia.

5.3 Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia trzech odrębnych faktur dotyczących przedmiotów zamówienia zawartych punkcie 1.

- 5.4 Zamawiający wypłaci Wykonawcy za wykonane zadanie należność wynikającą z umowy, w ciągu 14 dni od prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- 7.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26 - 503 Mirów Stary, pok. Nr 20 lub na adres e-mail dorota.ksiazek@mirow.pl.
- 7.2 Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **15 listopada 2019 r. do godziny 14⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego,
- 7.3 Dokumentacja niezbędna do składania oferty zostanie wysłana do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.mirow.pl
- 7.4 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
- 7.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 7.6 Złożone oferty nie będą zwracane oferentom.
- 7.7 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach
- 7.8 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta telefonicznie lub pisemnie w możliwie najkrótszym terminie.
8. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**
Inspektor Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Dorota Książek
tel. 48 628 38 89 wew. 29 e-mail.: dorota.ksiazek@mirow.pl
9. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 9.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w ciągu 7 dni w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.
- 9.2. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**
- Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: info@abioffice.pl;
- c) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. wyłonienia wykonawcy usługi.
- d) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- e) **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;**
- f) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.



- i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

10. Załączniki:

- 10.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru
10.2. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy

WÓJT GMINY
Artur Sinyjorek

(podpis)