

**UCHWAŁA NR XLV/250/2018  
RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany UCHWAŁY NR XX/117/2016 Rady Gminy Mirów z dnia 8 sierpnia 2016r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ), **Rada Gminy Mirów uchwala co następuje:**

§ 1. 1. W § 1 Uchwały Nr XX/117/2016 Rady Gminy Mirów z dnia 8 sierpnia 2016r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirów punkt III podpunkt 2 otrzymuje treść: „Określa się następujące grupy dochodowe - dochód netto na osobę w rodzinie:

- I grupa- od 250,01 zł i powyżej.
- II grupa- od 00,00 zł do 250,00 zł

2. Stypendium szkolne w I grupie nie może być niższe miesięcznie niż 80%, a w grupie II nie może być wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952) z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty. Wysokość stypendium w grupach dochodowych ulega proporcjonalnemu zwiększeniu/zmniejszeniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących.

§ 2. Ulega zmianie treść wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Mirów stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/117/2016 Rady Gminy Mirów z dnia 8 sierpnia 2016r. Aktualny wniosek stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XX/117/2016 Rady Gminy Mirów z dnia 8 sierpnia 2016r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirów nie ulegają zmianie.

§ 4. Jednocześnie traci moc uchwała nr XXXIII/194/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 r.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Morawiak**

## Wójt Gminy Mirów

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Mirów

#### I. Dane osobowe wnioskodawcy

.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, nazwa szkoły - w przypadku gdy wnioskodawca jest dyrektorem)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/ słuchacza.

#### II. Dane dotyczące ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa i adres szkoły	Klasa
1				
2				
3				
4				
5				

#### III. UZASADNIENIE WNIOSKU

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe).

.....  
.....  
.....

#### IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (zaznaczyć znakiem x)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....  
*/rodzaj zajęć oraz nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia/*

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- świadczenia pieniężne



## V. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status członka rodziny (pracujący, bezrobotny zarejestrowany bądź niezarejestrowany, rolnik, emeryt, rencista, uczeń, student)	Stopień pokrewieństwa
1				Wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## VI. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Dochody z działalności gospodarczej	
3	Działalność wykonywana osobiście w tym umowy o dzieło i zlecenia	
4	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
5	Świadczenia rodzinne	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Zasiłki z pomocy społecznej, w tym zasiłek pielęgnacyjny	
8	Dodatek mieszkaniowy	
9	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
10	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
12	Inne dochody	
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>		
Wydatki rodziny potwierdzone dowodem wpłaty- Alimenty świadczone na rzecz innych osób		
<b>Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie</b>		



## VII. Do wniosku załączam następujące dokumenty (proszę zaznaczyć właściwe):

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto za miesiąc poprzedzający składanie wniosku.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie za rok poprzedni rok kalendarzowy w przypadku uzyskiwania dochodu z działalności gospodarczej, (w przypadku działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wyborze formy opodatkowania, oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku).
3. Odcinek od renty, emerytury bądź aktualna decyzja z ZUS-u.
4. Zaświadczenia z KRUS o ubezpieczeniu i o wysokości pobranego zasiłku chorobowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
5. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego.
6. Nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego.
7. Zaświadczenia o wysokości otrzymywanych alimentów lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty.
8. Zaświadczenia lub kserokopie decyzji o pobieranych świadczeniach rodzinnych
9. Zaświadczenia lub kserokopie decyzji o pobieranych zasiłkach, świadczeniach i dodatkach z pomocy społecznej.
10. Zaświadczenie lub kserokopie decyzji o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
11. Zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.
12. Zaświadczenie o kwocie świadczonych alimentów na rzecz innych osób.
13. Zaświadczenia ze szkół uczniów ubiegających się o stypendium, jeśli uczęszczają do szkoły nie znajdującej się na terenie naszej gminy (koniecznie z informacją czy uczeń *pobiera stypendium w szkole*) oraz zaświadczenia ze szkół członków rodziny będących studentami.

### POUCZENIE:

- 1) Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium.
- 2) Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 3) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art. 90d ust.7 ustawy o systemie oświaty.
- 4) Wnioski stypendialne uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych składane są w Urzędzie Gminy Mirów, pokój nr 27.
- 5) **Nieprzekraczalny termin składania wniosków to 15 wrzesień br.**  
**Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

### OŚWIADCZENIE

1. Świadoma/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (**Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.**)
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Mirów o zmianie lub ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....  
( Podpis osoby ubiegającej się o stypendium)



**Proszę o wypłatę stypendium:** \* zaznaczyć właściwy kwadrat

Gotówką we wskazanym banku Nazwa banku .....

Gotówką w kasie Urzędu Gminy Mirów

Przelewem na rachunek bankowy Nazwa banku .....

Nr rachunku

Mirów Stary, dnia .....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [info@abioffice.pl](mailto:info@abioffice.pl);
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i przyznawania świadczeń socjalnych;
- 6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

**VIII. Opinie dyrektora szkoły/ kolegium.**

.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Adnotacje komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....

Mirów Stary, dnia .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

