

Zarządzenie nr 6/2018
Wójta Gminy Mirów
z dnia 8 stycznia 2018r

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Mirów pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077)

Wójt Gminy Mirów zarządza co następuje:

§1

1. Wójt Gminy Mirów może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Mirów, na ich wnioski, na realizację konkretnych zadań publicznych realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Mirów udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres na jaki udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
12. W przypadku realizacji kilku projektów, Pożyczkobiorca może złożyć jeden wniosek na każdy projekt oddzielnie lub jeden wniosek na wszystkie realizowane projekty.

§2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy budżetu Gminy.

§3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji stowarzyszenia,
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć, którego/których dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach na rzecz Gminy Mirów
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Mirów.

§4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 - a) Skarbnik- Przewodniczący
 - b) Kierownik Wydziału Gospodarczego i Funduszy Unijnych-Członek
 - c) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - Członek
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - analiza i ocena złożonego wniosku,
 - analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Gminy,
 - ocena merytoryczna wniosku,
 - przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
3. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mirów
Artur Siwiorek

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY MIRÓW W ROKU

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	

2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1a) Tytuł	
1b) Planowy cel	
1c) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
1d).Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

2a) Tytuł	
2b) Planowany cel	
2c) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
2d) Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

3a) Tytuł	
3b) Planowany cel	
3c) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
3d) Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

4a) Tytuł	
4b) Planowany cel	
4c) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
4d) Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	

Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE	

Dokumenty załączone do Wniosku

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....

.....
*Pożyczkobiorca
(Pieczęć i podpisy)*

.....
Miejscowość i data

8. OPINIA KOMISJI W SPRAWIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpisy Komisji

.....
Miejscowość i data

9. DECYZJA WÓJTA GMINY W SPRAWIE PRZYZNANIA POŻYCZKI

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wójta

.....
Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Mirów, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Mirów,
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Mirów,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,
a Stowarzyszeniem,
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej
w kwocie zł
(słownie:)
na realizację projektu/projektów
pn.....
.....
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
jednorazowo w całości
w ratach w wysokości.....*

§2

1. Przekazanie pożyczki, nastąpi w terminie.....
na konto bankowe Pożyczkobiorcy
w banku.....
Nr.....

§3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi najpóźniej do dnia 20 grudnia 2018r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji ze środków zewnętrznych na realizację projektu, o którym mowa w §1, ust.1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
4. Spłata pożyczki nastąpi na konto Gminy Mirów
Nr.....

§4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

** niepotrzebne skreślić*