

Ogłoszenie konkursowe

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

I. Rodzaje zadań.

Sfera zadania publicznego: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2016**”:

- 1) Prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów, juniorów i trampkarzy;
- 2) Prowadzenie drużyn piłki nożnej młodzików;
- 3) Organizacja akcji „Bieg po zdrowie”.

II. Podmioty konkursu.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie.

Na realizację przedmiotowego zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 32.000,00 zł.

- 1) Zadanie nr 1 - 26.000,00 zł
- 2) Zadanie nr 2 – 3000,00 zł
- 3) Zadanie nr 3 - 3000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Gmina Mirów zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając na ten cel dotacji w określonej wysokości.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.
3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Mirów.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.
5. W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny finansowy wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości, co najmniej 10% (wnioskowanej/otrzymanej) dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 31.12.2016 r.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Mirów na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

VI. Termin i tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2016 r., godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Mirów: Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25) i złożona w opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu z dopiskiem: „**Konkurs – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2016**”).
3. Odrzuceniu podlegają oferty złożone po terminie, niezgodne z określonym wzorem, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie:

Rok 2014 – 35.000,00 zł

Rok 2015- 40.000,00 zł

VIII. Obligatoryjne załączniki do oferty

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

IX. Inne postanowienia

1. Wójt Gminy Mirów zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
2. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Mirów pokój nr 26, jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.mirów.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku

Wójt Gminy Mirów przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego:

- a) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.):
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,

2. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zasady przyznawania dotacji:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku ma formę wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- b) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów na podstawie opinii Komisji Konkursowej,
- d) przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy,
- e) organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

3. Termin i warunki realizacji zadań:

- a) termin – zadania będą realizowane w okresie od marca do grudnia 2016 roku.
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert

I etap - spełnienie wymogów formalnych:

- a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, pok. nr 26 oraz na stronie www.mirów.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
- b) oferta winna być:
 - zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w pkt 1, 2 lub 3 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
 - wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
 - zawierać wszystkie wymagane załączniki.
- c) do oferty należy dołączyć:
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym); w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla tego podmiotu. Aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji,
 - w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (tów),
 - wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczęć i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków, informacja dodatkowa) za 2015 rok.
- e) aktualny statut.
- f) udokumentowanie dysponowania bazą materialno-techniczną niezbędną do realizacji zadania.

II etap: ocena merytoryczna

1. Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-5 pkt);
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, wielkość środków własnych, udział sponsorów, (0-5 pkt);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie je wykonywał, (0-5 pkt);
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (0-5 pkt);
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-5 pkt);
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych – rzetelność i

terminowość oraz sposób rozliczeń, (0-5 pkt).

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 10 marca 2016 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom.
5. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.

